



الدليل الإرشادي لإجراءات الاقتراع والفرز

انتخابات رئاسة
جمهورية مصر العربية

٢٠١٢



لجنة الانتخابات الرئاسية
٢٠١٢



www.elections.eg

الدليل الإرشادي لإجراءات الاقتراع والفرز



www.elections.eg



مقدمة

قضاء مصر

يا من حملكم الله أمانة إقامة عدله في أرضه؛ فحملتموها طائعين، وأديتموها بحقها...

يا من تفخر بكم مصر بين الأمم، وتبااهي ...

يا من شيدتم صروح العدل، وذدمتم عن حضون الحق ...

إن وطنكم يناديكم أن عبروا بي إلى غد أكثر إشراقاً ...

إننا، ومن قبلنا أبناء وطنكم، نثق فيكم ...

أنتم أهلاً لما حملتموه من مسؤولية ...

إن نجاح هذه الانتخابات وقف على عملكم، رهن بجهودكم

نقدم إليكم هذا الدليل لا خوفاً من تقصير معاذ الله أو شكاً في قدراتكم، لكنها تذكرة وتدارس؛ وعسى

أن تنفع الذكرى، واثقين موقين أنكم لن تبخلا على وطنكم بغالٍ أو نفيس ...

نشكركم شكرًا لا يفي بحقكم علينا

المحتوى

٣ - من له حق دخول مقر اللجنة الفرعية بعد موافقة رئيس اللجنة الفرعية.

٥ - الإجراءات قبل بدء عملية الاقتراع

٨ - عملية الاقتراع

١١ - الإجراءات الختامية لليوم الأول

١٤ - الإجراءات الإفتتاحية في اليوم الثاني

٦ - إجراءات الفرز

٧ - إجراءات حفظ الأوراق والأدوات الانتخابية

لجنة الانتخابات الرئيسية

١ - من له حق دخول مقر اللجنة الفرعية بعد موافقة رئيس اللجنة

٣- منظمات المجتمع المدني

- يسمح لمتابعي منظمات المجتمع المدني المحلية والدولية الصادر لهم تصريح من لجنة الانتخابات الرئيسية متابعة العملية الانتخابية، دون التدخل فيها بأى شكل من الأشكال.
- يقصد بالعملية الانتخابية كافة أعمال المشاهدة والملاحظة لجميع إجراءات الدعاية والاقتراع والفرز وإعلان النتيجة.
- يجب ألا تزيد مدة التواجد داخل أي لجنة أثناء الاقتراع عن نصف ساعة، ولرئيس اللجنة تقليصها في حالة التزاحم.

٤- الزائرون

- هم أعضاء المفوضيات الانتخابية في مختلف دول العالم، وهم ضيوف لجنة الانتخابات الرئيسية.
- ويندرج تحت وصف الزائرون الدبلوماسيون المصرح لهم بمتابعة الانتخابات من لجنة الانتخابات الرئيسية.
- وللزائر حقوق المتابع الدولي، وعليه الالتزام بالضوابط التي يلتزم بها.

١- مندوبو المرشحين وكلائنهم

- ويحق لهم حضور ومتابعة العملية الانتخابية وإثبات ما يعن لهم من ملاحظات في حضر إجراءات اللجنة دون التدخل في سير عملية الاقتراع أو الفرز، ويستمر حضورهم طوال مرحلتي الاقتراع والفرز.
- ويحق لوكالاء المرشحين دخول اللجنة الفرعية وتفقد سير العملية الانتخابية، وإبداء ملاحظاتهم، ويثبت ذلك في حضر إجراءات اللجنة.

٢- وسائل الإعلام

- يسمح لجميع وسائل الإعلام المقرورة والمسموعة والمرئية والإلكترونية المصرح لها من لجنة الانتخابات الرئيسية - دون التدخل في العملية الانتخابية بأى شكل من الأشكال -
تغطية إجراءات الاقتراع والفرز وإعلان النتائج، وفيما عدا رئيس اللجنة يحظر عليهم إجراء أي مقابلات، أو أحاديث داخل مقر اللجنة أو في جمعية الانتخاب.

يجب ألا تزيد مدة التواجد داخل اللجنة أثناء الاقتراع عن نصف ساعة، ويجوز لرئيس اللجنة تقليصها في حالة التزاحم.

لا يجوز التصوير إلا بموافقة رئيس اللجنة.

٢- الإجراءات قبل بدء عملية الاقتراع (قبل التامنة صباحاً)

ثانياً: مراجعة أدوات العملية الانتخابية

يقوم رئيس اللجنة الفرعية بما يلى :

- ١- التأكد من توافر الأدوات الانتخابية (صندوق الاقتراع البلاستيكى الشفاف - دفاتر بطاقات إيداء الرأى مغلفة بلاستيكياً - المبر الفسفورى - أقلام - كشف الناخبيين نموذج ٤) انتخابات رئاسية - كشف توقيع الناخبيين نموذج ٥) انتخابات رئاسية - النماذج أرقام (٦، ٧، ٨، ٩، ١٠) انتخابات رئاسية - حافظة كرتونية لحفظ البطاقات المستخدمة وغير المستخدمة - حافظة أوراق بلاستيكية شفافة - الأقفال البلاستيكية - الشريط اللاصق المؤمن ٣M).

- ٢- التأكد من أن عدد دفاتر بطاقات إيداء الرأى مطابقة لعدد الناخبيين المقيدين أمام اللجنة في سجل الناخبيين نموذج ٥) انتخابات رئاسية بواقع (١٠٠) بطاقة في الدفتر.

- ٣- التأكد من توافر عدد كاف من صناديق الإقتراع بواقع (٢٠٠) صوت لكل صندوق.

- ٤- الاتصال باللجنة العامة في حالة وجود أي نقص في المواد الانتخابية السالفة بيانها .

أولاً: شكل اللجنة الفرعية

على رئيس اللجنة الفرعية قبل بدء عملية الاقتراع أن يتتأكد من :

- ١- وجود لافتات تسهل عملية التصويت خارج مقر اللجنة وداخلها .
- ٢- إزالة أية لافتات دعائية لأى مرشح فى حيطة مركز الاقتراع .
- ٣- سلامة نوافذ مقر اللجنة وسهولة تأمينها .
- ٤- سهولة حركة الناخبيين داخل اللجنة ، ووضع كابينة الاقتراع على النحو الذى يمكنه من متابعة العملية الانتخابية مع الحفاظ على سرية التصويت .
- ٥- تنظيم طابور الناخبيين بالتنسيق مع المسئول عن تأمين المركز الانتخابي، بإشراف المنسق، مع التنبيه بإعطاء الأولوية لكتار السن وذوى الاحتياجات الخاصة .
- ٦- تعريف منسق اللجنة بدوره في توجيه ومساعدة الناخبيين خارج اللجنة لمعرفة رقم كل منهم المسلسل بكشوف الناخبيين .

ويحدد رئيس اللجنة ما يلى:

- ١- جمعية الانتخاب .

- ٢- مكان تواجد مندوبي المرشحين والتابعين داخل اللجنة على النحو الذى يمكنهم من متابعة العملية الانتخابية دون التسبب فى تعطيلها أو عرقلتها .

ثالثاً : غلق صندوق الاقتراع

يقوم رئيس اللجنة الفرعية بما يلى:

١- التأكد من أن صندوق الاقتراع فارغ واستعراضه أمام الحاضرين.

٢- قراءة الأرقام المسلسلة للأربعة أقفال البلاستيكية التي سيستخدمها في غلق فتحات صندوق الإقتراع علنياً، وتسجيلها في محضر إجراءات اللجنة الفرعية نموذج (٦) انتخابات رئاسية.

٣- غلق فتحات الجوانب الأربع لصندوق الاقتراع باستخدام الأقفال البلاستيكية التي أثبتت أرقامها المسلسلة بمحضر الإجراءات (نموذج ٦ انتخابات رئاسية).



ثانياً: التوقييم في سجل الناخبيين

١- يسجل أمين اللجنة آخر رقمين من الرقم القومي للناخب في الخانة المخصصة بالنموذج رقم (٥) انتخابات رئاسية

٢- يوقع الناخب بخطه أو بصمته في الخانة المخصصة بالنموذج رقم (٥) انتخابات رئاسية.

٣- يوقع أمين اللجنة في الخانة المخصصة لذلك قريباً توقيع الناخب.



رابعاً: قبل بدء عملية الاقتراع

١- يقوم رئيس اللجنة بتقسيم كشوف الناخبيين نموذج (٥) انتخابات رئاسية بالتساوي على أمناء اللجنة، وذلك وفقاً للأرقام المسلسلة بكشوف الناخبيين.

٢- الإطلاع على توكييلات وتفويضات مندوبي المرشحين ومطابقة بياناتها ببطاقات الرقم القومي الخاصة بهم، وتسلیمهم شارة التعريف الخاصة بهم.

ثالثاً: يستلم الناخب بطاقة الاقتراع من رئيس اللجنة

رابعاً: يدلل الناخب بصوته في كابينة الاقتراع،
ثم يضم الورقة بنفسه في صندوق الاقتراع.



سادساً: يستلم الناخب بطاقة الرقم القومي من رئيس اللجنة بعد غمس إصبعه في الحبر الفسفوري

التعامل مع المرأة المنتقبة

- يتم التعامل مع المرأة المنتقبة عن طريق أنثى.
- تقوم بالتأكد من شخصية المنتقبة ، وعدم وجود آثار حبر فسفوري بعد خلع القفاز من اليدين.
- في حالة رفض الناخبة المنتقبة ذلك لا يسمح لها بالإدلاء بصوتها.

طلب المساعدة للتصويت

- لذوى الاحتياجات الخاصة حق طلب المساعدة من رئيس اللجنة للإدلاء بصوتهم.
- يثبت ذلك في محضر إجراءات اللجنة الفرعية نموذج (٦) انتخابات رئيسية.

في حالة امتلاء الصندوق

إذا امتلأ صندوق الاقتراع الأول، يتم غلق الفتحة الخامسة بقفل بلاستيكي يثبت رقمه المسارسل بالنموذج رقم (٦) انتخابات رئيسية واستبداله بصندوق فارغ جديد تغلق فتحاته الأربع بالأقفال البلاستيكية ويتم إثبات الأرقام المسارسلة بالنموذج رقم (٦) انتخابات رئيسية



خامساً : يقوم الناخب بفم سبابة اليد اليمنى في الحبر الفسفوري .

- في حالة وجود عجز في السبابة اليمنى تستخدم سبابة اليد اليسرى ،وفي حالة وجود عجز في ذلك الإصبع يغمض إصبع آخر.

- وفي حالة رفض الناخب غمس إصبعه في الحبر الفسفوري لا يتسلم بطاقة الرقم القومي ،ويحرر محضر بذلك يرفق به البطاقة ويسلم المحضر إلى قائد قوة التامين لإرساله إلى النيابة المختصة، مع إثبات الواقعية في محضر إجراءات اللجنة رقم (٦) انتخابات رئيسية

كيفية استخدام الحبر الفسفوري:

- ١- يجب رج زجاجة الحبر قبل فتحها
- ٢- لا يجب صب الحبر في غطاء الزجاجة أو أي محتوى آخر.
- ٣- التأكد من غمس إصبع السبابة باليد اليمنى حتى العقلة الأولى.
- ٤- يتم إرشاد الناخب بوضع الإصبع إلى الأعلى في الهواء حتى يجف.

٤- الإجراءات الختامية لليوم الأول

ثالثاً: مراجعة بطاقات الاقتراع التي لم تستخدم

- يقوم رئيس اللجنة بتسجيل الرقم المسلسل لبطاقة الاقتراع التالية التي لم تستخدم بعد ، وحصر عدد الناخبين الذين أدلو بأصواتهم من واقع كشف الناخبين نموذج (٥) انتخابات رئاسية، ويثبت ذلك كله بحضور إجراءات اللجنة نموذج (٦) انتخابات رئاسية.
- يسمح لمندوبى المرشحين والتابعين تسجيل رقم بطاقة الاقتراع التى لم تستخدم.

رابعاً: تأمين اللجنة الفرعية أو مكان حفظ صندوق الاقتراع من الداخل .

- يقوم رئيس اللجنة الفرعية بغلق جميع نوافذ الحجرة من الداخل بالجمع الأحمر بخاتمه ، ويثبت ذلك في حضور إجراءات اللجنة نموذج (٦) انتخابات رئاسية.



أولاً: انتهاء التصويت في الثامنة مساءً

- في الساعة الثامنة مساءً يقوم رئيس اللجنة بحصر أعداد الناخبين داخل جمعية الانتخاب وغلق المركز الانتخابي من الخارج مع السماح للناخبين داخل جمعية الانتخاب بالإدلاء بأصواتهم.
- لا يمكن غلق اللجنة الفرعية قبل الثامنة مساءً حتى لو لم يكن هناك ناخبين داخل جمعية الانتخاب ، إلا في حالة إثبات جميع الناخبين المقيدين بكشوف اللجنة بأصواتهم .

ثانياً: غلق الصندوق

- يقوم رئيس اللجنة بغلق فتحة الصندوق وإثبات رقم القفل البلاستيكى المسلح بحضور إجراءات اللجنة الفرعية نموذج (٦) إنتخابات رئاسية.

- يسمح لمندوبى المرشحين والتابعين تسجيل رقم القفل المسلح.



٥- الإجراءات الإفتتاحية في اليوم الثاني

أولاً : التأكيد من سلامة الأقفال على باب الحجرة

١- يتتأكد رئيس اللجنة من سلامة أقفال مقر اللجنة أو مقر حفظ صندوق الإقتراع في حضور مندوبي المرشحين، والمسئول عن قوات التأمين.

٢- فض الأختام وفتح اللجنة .

٣- التأكيد من سلامة النوافذ والصناديق.

× في حالة عدم سلامة الأختام وأقفال صناديق الإقتراع يثبت ذلك بحضور إجراءات اللجنة، وتخطر اللجنة العامة على الفور .

ثانياً: قبل بدء الاقتراع

يقوم رئيس اللجنة الفرعية بما يلى :

١- التأكيد من الرقم المسلسل الثابت بحضور الإجراءات نموذج (٦) انتخابات رئاسية وإعلان ذلك للحاضرين.

٢- التأكيد من سلامة دفاتر الاقتراع وكافة أوراق ومحاضر اللجنة .

٣- مطابقة الأرقام المسلسلة للأقفال البلاستيكية لصندوق الاقتراع مع الثابت بحضور إجراءات اللجنة نموذج (٦) انتخابات رئاسية، وفض القفل البلاستيكي الخاص بفتحة الصندوق فقط.

خامسًا : الانتهاء من تحرير محضر إجراءات اليوم الأول نموذج (٦) انتخابات رئاسية

بعض البيانات التي يجب التأكد من إثباتها :
- ميعاد فتح وغلق اللجنة.

- أسماء أمناء اللجنة ومندوبي المرشحين.

- أعداد الناخبين الذين أدلو بأصواتهم بعد حصر الامضاءات في سجل الناخبين.

- أي ملاحظات أخرى يرى رئيس اللجنة ضرورة إثباتها بالمحضر .

سادساً : غلق مقر اللجنة، أو مقر حفظ صندوق الاقتراع

يقوم رئيس اللجنة في حضور مندوبي المرشحين، والمتابعين، والمسئول عن قوات التأمين بغلق مقر اللجنة الفرعية، أو مقر حفظ صندوق الاقتراع بقفل بلاستيكي يثبت رقمه المسلسلي أو قفل عادي يجمع عليه بالجمع الأحمر بخاتم رئيس اللجنة، أو كليهما معاً ويثبت ذلك بحضور غلق مقر حفظ صندوق الاقتراع نموذج (٧) انتخابات رئاسية، وبتوقيع المندوبيين ومسئولي التأمين وأمين اللجنة ورئيسها على المحضر المشار إليه.

٦ - إجراءات الفرز

أولاً: من له حضور عملية الفرز وإعلان حصر الأصوات

- يحق ذلك لمندوبي المرشحين ووكلاهم .
- كما يحق لممثلي المجتمع المدني ، ووسائل الإعلام المرخص لهم من لجنة الانتخابات الرئيسية الحضور ، وفي حالة التزاحم تجرى بينهم قرعة بحيث لا يزيد عدد الحضور عن خمسة من كل فئة .

ثانياً: مراجعة عدد بطاقات الاقتراع المتبقية مم التوقيعات في سجل الناخبين

- ١- حصر عدد الناخبين الذين حضروا من واقع التوقيعات بسجل الناخبين لعرفة العدد الإجمالي للناخبين الذين أدلوا بأصواتهم في اللجنة الفرعية على مدار يومي الإنتخاب .
- ٢- حصر عدد بطاقات الاقتراع التي لم تستخدم .



ثالثاً: عملية الاقتراع في اليوم الثاني

- تبدأ عملية الاقتراع في الساعة الثامنة صباحاً، وتتبع ذات الإجراءات التي تم اتباعها في اليوم الأول.

ثالثاً: مطابقة أرقام الأقفال البلاستيكية المنسوبة

- ١- يتم مطابقة أرقام الأقفال البلاستيكية مع الأرقام المثبتة بحضور إجراءات اللجنة الفرعية نموذج (٦) انتخابات رئيسية .
- ٢- فض الأقفال البلاستيكية .



رابعاً: بدء عملية الفرز

يقوم رئيس اللجنة الفرعية في حضور أمين وأعضاء اللجنة ومندوبى المرشحين ومثلي الإعلام والمتبعين بما يلى :

١- يسلم رئيس اللجنة الفرعية نسخة من كشف نتيجة الفرز نموذج رقم (٩) انتخابات رئاسية لكل مندوب من مندوبى المرشحين الحاضرين ،ويراعى أن تدون الأصوات التي حصل عليها كل مرشح بالأرقام والمحروف.

٢- يوقع مندوبو المرشحين الحاضرين باستلام كشف نتيجة الفرز على نموذج رقم (١٠) انتخابات رئاسية .

١- تفريغ صندوق الاقتراع من محتوياته بالكامل علي طاولة وإطلاع الحضور على أنه أصبح فارغاً.

٢- فرد بطاقات الاقتراع المطوية واحدة تلو الأخرى على الظهر، وذلك بمعاونة أمناء اللجنة.

٣- تقسيم بطاقات الاقتراع إلى جموعات بأسماء المرشحين واستبعاد الأصوات الباطلة .

٤- عد وإثبات عدد الأصوات الباطلة، والصحيحة التي حصل عليها كل مرشح.

٥- يجب أن يتساوى عدد الأصوات مع مجموع ما حصل عليه المرشحون من أصوات.

٦- تحرير حضر إجراءات الفرز نموذج (٨) انتخابات رئاسية في ثلاثة نسخ أصلية ويوضع عليها جميعاً مندوبى المرشحين الحاضرين .

خامساً: إعلان عدد الأصوات

يقوم رئيس اللجنة الفرعية بإعلان عدد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح أمام الحاضرين.



٧- إجراءات حفظ الأوراق والأدوات الانتخابية

أولاً: حفظ بطاقات الاقتراع والكشف ومحاضر الإجراءات

يقوم رئيس اللجنة الفرعية بما يلى :

- وضع بطاقات الاقتراع المستخدمة كشوف الناخبين نموذج (٥) - حضر إجراءات اللجنة الفرعية نموذج (٦) - حضر غلق صندوق اللجنة الفرعية نموذج (٧) - كشف نتيجة الفرز نموذج (٩) - توقيعات استلام كشف نتيجة الفرز نموذج (١٠) - في المحفظة الكرتونية المعدة لذلك وتأمينها بالشريط اللاصق المؤمن .٣m

- وضع أوراق الاقتراع التي لم تستخدم في المحفظة الكرتونية المعدة لذلك وتأمينها بالشريط اللاصق المؤمن .٣m

- إثبات أرقام الشريط المؤمن المستخدم في النموذج رقم (٨) انتخابات رئيسية.

- وضع المحافظة الكرتونية في المحفظة الكرتونية المعدة لذلك وتأمينها بالشريط اللاصق المؤمن ٣m وإثبات الأرقام المسلسلة بالنموذج رقم (٨) انتخابات رئيسية .

ثانياً: ما يتم وضعه بالحافظة البلاستيكية الشفافة

يقوم رئيس اللجنة الفرعية بما يلى :

وضع كل نسخة من نسخ حضر إجراءات الفرز نموذج (٨) انتخابات رئيسية في المكان المخصص لها في المحفظة البلاستيكية الشفافة .

- تغلق المحفظة البلاستيكية بالشريط اللاصق المؤمن .٣m



أدوات أخرى

- صناديق الاقتراع الفارغة، الحبر الفسفوري، كبان الاقتراع، تبقى داخل اللجنة، وسيتم تجميعها من قبل مندوب من وزارة الداخلية.

تسليم أوراق الاقتراع والنتائج

- يقوم رئيس اللجنة الفرعية بتسليم الكرتونة المغلقة المحتوية على بطاقات الاقتراع المستخدمة وغير المستخدمة إلى أمين اللجنة الفرعية ليتوجه بها بصحبة قوات الأمن لتسليمها لللجنة العامة.

- يتوجه رئيس اللجنة الفرعية إلى اللجنة العامة لتسليم المحفظة البلاستيكية الشفافة فقط.